



Die Nachbarschaftshilfe See (NBHS) richtet sich an deren Mitglieder und an die Bevölkerung der 6 Gemeinden im Vereinsgebiet Altnau, Bottighofen, Güttingen, Langrickenbach, Lengwil und Münsterlingen. Die NBHS bietet mit Ihren Mitgliedern nicht nur nachbarschaftliche Hilfe, sondern wirkt, bei bestehendem Angebot aus einem Verein oder Organisation in der nahen Umgebung, auch als Vermittlerin.

Wir suchen ein/e **Geschäftsführer/in und Vermittler/in 20% NBHS**

- | | |
|---|--|
| Geschäftsführung | <ul style="list-style-type: none">· Selbständige Führung der Geschäftsstelle· Fortlaufende Konzeptentwicklung der geltenden Struktur für die NBHS· Rechnung und Budgetierung zu Händen des Vorstandes· Erstellen eines Jahresberichts/Botschaft zu Händen des Vorstandes· Pflege der Homepage |
| Rekrutierung und Vermittlung | <ul style="list-style-type: none">· Inserieren der Anfragen· Koordination von Freiwilligenarbeit unter den Mitgliedern und der Bevölkerung der Gemeinden im Vereinsgebiet· Freiwilligen-Management: Einsatzvereinbarungen, Mitgliederverwaltung, Veranstaltungen, Organisation von Schulungen für die Mitglieder, Goodies· Wertschätzende Begleitung der Freiwilligen· Triage der Anfragen und Vermittlung an andere Stellen und Organisationen oder Vereine |
| Kommunikation, Fundraising, Vernetzung | <ul style="list-style-type: none">· Vernetzung mit anderen Organisationen in Ihrer Umgebung, Fachstellen der Freiwilligenarbeit und Netzwerken der Nachbarschaftshilfen in der Schweiz· Erstellen von Inseraten und Werbung· Allgemeines Werbemanagement in Absprache mit dem Vorstand (Facebook, Instagram, Inserate, Infobriefe, Veranstaltungen)· Konzeptionelles Sponsoring |
| Ihr Profil | <ul style="list-style-type: none">· Selbständige Arbeitsweise· Gute allgemeine EDV-Kenntnisse, auch in den sozialen Medien wie Facebook und Instagram· Organisationstalent und administrative Kompetenzen· Empathische und offene Persönlichkeit mit hohen Sozialkompetenzen· Gute Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift· Verschwiegenheit und Empathie gegenüber unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen· Gute Vernetzung vor Ort |
| Wir bieten | <ul style="list-style-type: none">· Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben· Gestaltungsfreiraum· Homeoffice und flexible Arbeitszeiten· Unterstützender Vorstand· Zeitgemässe Entlohnung und Anstellungsbedingungen bei der Politischen Gemeinde Güttingen· Stellenantritt ab sofort oder nach Vereinbarung |

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die aktuelle Stelleninhaberin Esther Jucker, Telefon 077 524 76 89 oder die Präsidentin des Vereins Sandra Stadler 079 538 33 37. Die üblichen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte bis spätestens Ende Juni 2022 an: sandra.stadler@guettingen.ch. Die Eingänge werden laufend geprüft.